

## Algemene Voorwaarden Aranea Advies

### *Artikel 1 Begrippen*

1. Aranea Advies: Opdrachtnemer, gevestigd in Utrecht aan de Utrechtseweg 37a en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68419600 en wordt vertegenwoordigd door Astrid van de Nieuwenhof.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten, gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer, aan wie Opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht of aan wie Opdrachtnemer een factuur stuurt. Onder Opdrachtgever worden ook verstaan al degenen die namens voor of ten behoeve van Opdrachtgever optreden, waaronder begrepen werknemers van Opdrachtgever.
3. Partijen: hiermee worden Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk aangeduid.
4. Diensten: alle producten en diensten die Opdrachtnemer biedt, zoals: aanmaak en verkoop van templates, geven van training, verzorgen van events, abonnementen, organisatie scans en verzorgen van maatwerk inrichting op het terrein van en het gebruik van data door middel van (onder meer) Notion (software voor data en projectbeheer).
5. Overeenkomst: de overeenkomst die gesloten wordt ten behoeve van het gebruik van de Diensten.
6. Website: de website van Opdrachtnemer, [www.aranea-advies.nl](http://www.aranea-advies.nl).
7. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden, maar ook elk ander beleid (zoals inzake privacy en cookies) of instructie van Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer wordt gehanteerd bij de bedrijfsvoering.

### *Artikel 2 Toepasselijkheid*

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, diensten, overeenkomsten alsmede op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
2. Van toepassing is steeds de versie van de Algemene Voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen partijen. De Algemene Voorwaarden worden altijd voorafgaand aan een overeenkomst door Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever en zijn op de website van Opdrachtnemer gepubliceerd. Bij aangaan van een overeenkomst wordt Opdrachtgever geacht bekend te zijn met en akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden, behoudens als de Opdrachtgever uitdrukkelijk anders kenbaar maakt.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten waarvoor Opdrachtnemer voor de uitvoering daarvan derden betreft.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven deze voorwaarden en de daarop eventueel gebaseerd overeenkomst

Versie 4-8-2022

voor het overige in stand. De betreffende (nietige of vernietigde) bepaling zal in onderling overleg tussen partijen vervangen worden door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benaderd.

5. Onduidelijkheden en situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
6. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in andere gevallen de naleving van deze Algemene voorwaarden te verlangen.
7. Opdrachtnemer heeft altijd het recht om deze Algemene Voorwaarden, dan wel enig ander door haar gebruikt beleid of instructies, te wijzigen of aan te vullen.
8. Opdrachtnemer sluit de werking van de volgende artikelen van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek uit:
  - artikel 404 (dat houdt in dat Opdrachtnemer werkzaamheden door een ander kan laten verrichten zonder dat de Opdrachtgever daar bezwaar tegen kan maken);
  - artikel 407 lid 2 (dat houdt in dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk is voor wat zij zelf doet en niet voor dat wat een ander (waaronder ook een derde die namens haar optreedt) doet, en
  - artikel 409 (bij overlijden van degene achter Opdrachtnemer, zijn de erfgenamen van deze persoon niet verantwoordelijk voor afronden van de opdracht).

#### *Artikel 3 Offerte*

1. Iedere offerte is vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer in haar offerte anders aangeeft.
2. Een offerte is tot 1 maand na dagtekening geldig, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft in haar offerte.
3. Wijkt de aanvaarding van Opdrachtgever af van de offerte, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk met deze aanvaarding instemt.
4. Elke offerte is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Als blijkt dat de door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, heeft Opdrachtnemer het recht de offerte of de overeenkomst aan te passen.
5. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte gehouden worden wanneer de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevat.
6. Genoemde termijnen in een offerte zijn indicatief. Bij overschrijding daarvan heeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
7. Een offerte van Opdrachtnemer geldt niet automatisch voor een toekomstig aanbod en/of overeenkomst(en).

#### *Artikel 4 Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst*

1. De inhoud en omvang van de overeenkomst wordt uitsluitend bepaald door de schriftelijke

Versie 4-8-2022

- en ondertekende offerte en/of overeenkomst.
2. Alleen schriftelijke afspraken met of toezeggingen door Opdrachtnemer gelden. Aan mondelinge of telefonische afspraken en toezeggingen kunnen partijen geen rechten ontleen.
  3. Indien een overeenkomst telefonisch of via elektronische middelen (website of e-mail) is aangegaan, komt deze pas tot stand nadat deze door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd.
  4. Via de website aangeschafte diensten (waaronder trainingen en events, maar ook producten zoals (standaard) templates en abonnementen) worden aangeboden zonder mogelijkheid van retourneren of enige bedenktijd, uitgaande van een zakelijke aanschaf.
  5. Aankoop van diensten via de website kan alleen door vooraf betalen door Opdrachtgever via de middelen zoals op de website geboden. Na ontvangst van de betaling zal door Opdrachtnemer, het gekochte geleverd worden via een e-mail met een download link, waarna Opdrachtnemer geacht wordt geleverd te hebben.
  6. Alle gegevens, informatie, rapportages, adviezen, materialen en bescheiden maken deel uit van de overeenkomst, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
  7. Alle overeenkomsten worden door Opdrachtnemer naar beste en eigen inzicht en vermogen uitgevoerd. Ten aanzien van de werkzaamheden door Opdrachtnemer geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De inspanningsverplichting houdt in dat Opdrachtnemer niet kan garanderen dat de gewenste resultaten (daadwerkelijk) behaald worden. Verder is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor aanpassingen in de door haar gebruikte software toepassingen, na de datum van levering door haar (waaronder data van informatie verstrekking door Opdrachtnemer via trainingen, events of andere middelen).
  8. Indien de goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft Opdrachtnemer het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten. Op deze werkzaamheden zijn deze Algemene Voorwaarden ook van toepassing.
  9. Opdrachtnemer heeft het recht een overeenkomst in fasen uit te voeren en het reeds uitgevoerde gedeelte daarbij afzonderlijk te factureren.

#### *Artikel 5 Informatie en medewerking*

1. Opdrachtgever dient alle gegevens, materialen en informatie, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de overeenkomst, tijdig en juist aan Opdrachtnemer te verstrekken.
2. Indien Opdrachtgever de benodigde of gevraagde gegevens, materialen of informatie niet, niet tijdig of niet juist aan Opdrachtnemer verstrekt, dan heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit vertraging voortvloeiende kosten

Versie 4-8-2022

volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekt gegevens, materialen of informatie.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat verstrekte gegevens, materialen of informatie vrij zijn van auteursrechten of andere eigendomsrechten. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor materialen die niet vrij zijn van auteursrechten.
5. Indien van toepassing is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de tijdige terbeschikkingstelling van medewerkers uit zijn bedrijf, dan wel derden, die namens Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken dienen te zijn.

*Artikel 6 Annulering afspraken met en of trainingen, events van of abonnementen bij Opdrachtnemer*

1. Indien Opdrachtgever, om welke reden dan ook, niet in de gelegenheid is om (tijdig) aanwezig te zijn op een afgesproken afspraak met Opdrachtnemer, dan wel als Opdrachtgever een afspraak met Opdrachtnemer, waarvoor Opdrachtnemer naar een locatie of Opdrachtgever moet reizen, dan dient Opdrachtgever dit uiterlijk 72 uur (drie dagen) van tevoren te melden (annuleren) bij Opdrachtnemer. Annulering van afspraken kan telefonisch of per e-mail.
2. In geval van annulering binnen de laatste 72 uur voor de geplande afspraak door Opdrachtgever, is Opdrachtgever 50% van het uurtarief, zoals overeen gekomen is met Opdrachtnemer verschuldigd, tenzij sprake is van overmacht van de zijde van Opdrachtgever (een en ander ter vrijer beoordeling van Opdrachtnemer of dit aan de orde is en ter vrijer oordeel van Opdrachtnemer of er mogelijk een alternatieve oplossing geboden kan worden aan Opdrachtgever). Indien geen uurtarief afgesproken is, wordt bij annulering van een afspraak binnen 72 uur voor de geplande datum, 75 euro per annulering van een afspraak in rekening gebracht.
3. Indien Opdrachtgever, om welke reden dan ook, niet in de gelegenheid is om een geboekte en reeds betaalde training of event van Opdrachtnemer bij te wonen, dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk na bekend worden aan Opdrachtnemer te melden (annuleren). Annulering van een training of event kan telefonisch of per e-mail.
4. In geval van annulering langer dan 1 maand voorafgaand aan de datum van de training zal Opdrachtnemer het reeds betaalde volledig terugbetalen. Bij annuleren binnen een maand en twee weken voor de datum van de training of event zal Opdrachtnemer 50% van het betaalde retourneren. Bij annuleren binnen twee weken voor de datum van de training of event zal geen terugbetaling plaatsvinden.
5. Opdrachtgever kan bij annuleren van een training of event in zijn plaats altijd een derde ter vervanging aanmelden. Het reeds betaalde zal dan beschouwd worden als betaald ten behoeve van deze derde. Derden worden alleen ter vervanging toegelaten, mits van te voren gemeld

Versie 4-8-2022

door Opdrachtgever.

6. Bij door Opdrachtgever afgenomen betaalde abonnementen geldt dat opzeggen per dag kan, maar dan loopt tot de einddatum van de lopende abonnementsperiode (maand dan wel jaar).
7. Indien Opdrachtnemer zelf een afspraak, training of event annuleert wegens ziekte of een andere overmacht situatie van haar zijde, dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt door Opdrachtnemer. Bij annulering van de zijde van Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke kosten en/of schade dan ook van de zijde van Opdrachtgever.

#### *Artikel 7 Beëindiging, opzegging en ontbinding van de overeenkomst*

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, te beëindigen of de overeenkomst te ontbinden indien:
  - Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden niet of niet volledig nakomt;
  - Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst kennisneemt van omstandigheden die haar een grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk kan nakomen;
  - Opdrachtgever de overeengekomen (aan-)betaling niet, niet tijdig of volledig betaalt;
  - Eén van de partijen komt te overlijden;
  - Eén van de partijen haar onderneming staakt.
2. Indien Opdrachtnemer overgaat tot ontbinding van de overeenkomst dan zijn al haar vorderingen direct opeisbaar.
3. Schort Opdrachtnemer de nakoming van haar verplichtingen op, dan behoudt zij haar aanspraken uit de wet, de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.
4. In geval van liquidatie, surseance van betaling of faillissement van de Opdrachtgever, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet vrijelijk over zijn vermogen beschikt, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te annuleren zonder dat zij daarbij op enige wijze schadelijk is.
5. Zodra de overeenkomst tot stand is gekomen kan deze niet meer kosteloos worden beëindigd, opgezegd of ontbonden.

#### *Artikel 8 Wijzigen overeenkomst*

1. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst is alleen mogelijk na uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.
2. Indien het naar het oordeel van Opdrachtnemer voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is om de overeenkomst of de werkzaamheden tussentijds te wijzigen en dit naar het oordeel van Opdrachtnemer door toedoen van Opdrachtgever noodzakelijk is,

Versie 4-8-2022

dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te wijzigen en eventuele meerkosten in rekening te brengen.

3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst deze door Opdrachtnemer niet kan worden nagekomen door een omstandigheid die bij de totstandkoming van de overeenkomst niet bekend waren, heeft Opdrachtnemer het recht te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig gewijzigd wordt, dat uitvoering van de overeenkomst mogelijk blijft.
4. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van een omstandigheid die aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, dan zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen.

#### *Artikel 9 Maatwerk trajecten*

1. Dit artikel is, naast de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, expliciet van toepassing op maatwerktrajecten, waarbij Opdrachtnemer op basis van specifieke wensen en eisen van opdrachtgever begeleiding biedt.
2. Begeleiding ziet op alle aspecten door Opdrachtnemer te leveren diensten aan Opdrachtgever voor het werken met en implementeren van de software (Notion) door Opdrachtgever. Hieronder valt ook de mogelijkheid tot het begeleiden van het gebruik van Opdrachtgever en/of de aanmaak van tools door Opdrachtnemer in de software (Notion) voor de specifieke bedrijfsprocessen van Opdrachtgever.
3. Een voorstel inzake een begeleidingstraject zal door Opdrachtnemer na een kennismaking en intake gesprek met Opdrachtgever gevolgd worden door een door Opdrachtnemer op te maken voorstel voor begeleiding.
4. Een begeleidingstraject zal alleen plaats vinden op basis van een inspanningsverplichting door Opdrachtnemer.

#### *Artikel 10 Prijs- en betalingsvoorwaarden*

1. Betaling van facturen dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden middels bank/giro overboeking ten gunste van een door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening, dan wel bij aankoop via de website via de middelen zoals op de website van Opdrachtnemer geboden.
2. Reistijd en reiskosten bij door Opdrachtnemer te leveren diensten in de regio Utrecht (dit ter geheel vrijer beoordeling van Opdrachtnemer wat binnen en buiten de regio valt) zijn verwerkt in de prijs. Indien er sprake is van reizen buiten de regio Utrecht zal er een vergoeding van € 0,36 cent per kilometer gehanteerd worden. Verblijfkosten van Opdrachtnemer, indien aan de orde, zullen in rekening gebracht worden in overleg met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer verstuurt haar facturen digitaal.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd een aanbetaling te verlangen.
5. Bij opdrachten met een doorlooptijd van langer dan half jaar is Opdrachtnemer gerechtigd om op

Versie 4-8-2022

basis van de algemene prijsindexatie gebaseerd op inflatie de prijs voor door haar geleverde diensten te indexeren per half jaar. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever daarvan indien aan de orde hiervan direct in kennis stellen.

6. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van het factuurbedrag, dienen door Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum bekend gemaakt te worden en schriftelijk (per post of via e-mail) en gemotiveerd gemeld te worden bij Opdrachtnemer. Een bezwaar schort de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever niet op. Bij gebreke van een bezwaar binnen de hiervoor genoemde termijn is de factuur onherroepelijk en vervallen alle rechten ter zake. Indien de klacht terecht is, heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid tot aanpassing van de factuur.
7. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de Opdrachtgever buitengerechtelijke kosten verschuldigd. Over de verschuldigde incassokosten is Opdrachtgever eveneens de wettelijke (handels) rente verschuldigd.
8. Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van de Opdrachtgever, evenals eventueel gemaakte gerechtelijke- en executiekosten.
9. Gedane betalingen door de Opdrachtgever strekken altijd ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij Opdrachtnemer open staan.
10. In geval liquidatie, faillissement, beslag en/of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever direct opeisbaar.
11. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
12. Indien sprake is van een betalingsachterstand staakt Opdrachtnemer haar werkzaamheden. De werkzaamheden worden weer hervat vanaf het moment dat Opdrachtgever de volledige openstaande bedragen inclusief de wettelijke (handels)rente voldaan heeft.

#### *Artikel 11 Klachten over werkzaamheden*

1. Een klacht over de uitvoering van de overeenkomst dan wel werkzaamheden dient Opdrachtgever binnen 2 weken na ontdekking schriftelijk (per post of via e-mail) en gemotiveerd kenbaar te maken bij Opdrachtnemer.
2. Indien de in lid 1 genoemde termijn verstreken is, dan worden werkzaamheden geacht te zijn

Versie 4-8-2022

goedgekeurd en vervallen alle rechten ter zake.

3. Een klacht schort de betalingsverplichtingen of de overige verplichtingen uit de overeenkomst van Opdrachtgever niet op, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat zijn klacht gegrond is.
4. Indien de klacht terecht is, heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid tussen aanpassing van de factuur, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk opnieuw uitvoeren van de overeenkomst c.q. werkzaamheden.
5. Opdrachtnemer is niet aanspreekbaar bij klachten over derden die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden hebben verricht. Bij klachten over derden dient de Opdrachtgever zich te wenden tot de betreffende derde.
6. Opdrachtnemer streeft ernaar om een klacht binnen 2 weken af te handelen. Als zij een langere afhandeltermijn nodig heeft dan wordt de Opdrachtgever hierover geïnformeerd.

#### *Artikel 12 Vertrouwelijkheid*

1. Partijen evenals personen die bij hen in dienst zijn en/of voor hen werkzaamheden verrichten verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar of uit een andere bron verkregen hebben. Opdrachtnemer heeft de wijze waarop zij omgaat met door haar verkregen informatie, waaronder persoonsgegevens zo veel als mogelijk vastgelegd in haar privacy beleid, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze algemene voorwaarden.
2. Onder geheimhouding genoemd in lid 1 van dit artikel valt geen informatie die al publiekelijk bekend is of informatie die in een gerechtelijke procedure ingebracht dient te worden.
3. Indien sprake is van dreigend gevaar voor Partijen, door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of ondergeschikten dan wel voor de samenleving, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om verkregen informatie te verstrekken aan de dan bevoegde personen.
4. Opdrachtnemer kan de plicht hebben om activiteiten en/of informatie, die in strijd zijn met de wet - en regelgeving en/of daarop gebaseerde beleidsregels en richtlijnen van instanties en autoriteiten om gegevens van Opdrachtgever te verstrekken, zonder daarbij schadeplichtig te zijn ten opzichte van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is niet verplicht tot geheimhouding, indien zij gehouden is informatie te verstrekken in het kader van de goede uitoefening van een overeenkomst met de Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en verantwoordelijk indien vertrouwelijke informatie, die zij van Opdrachtgever heeft verkregen, in de macht van derden komt bijvoorbeeld –maar niet beperkt tot- door het zoekraken van e-mail of (elektronische) documenten. Opdrachtnemer is in dat geval geen schadevergoeding. Voorgaande geldt tenzij er sprake is van opzet aan de zijde van Opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever is niet gerechtigd verstrekte (schriftelijk) materialen of informatie van Opdrachtnemer te verspreiden, ter beschikking te stellen of anderszins openbaar te maken buiten de kring van het



Versie 4-8-2022

bedrijf van Opdrachtgever.

8. Opdrachtnemer kan eventuele opgedane kennis en ervaring in het kader van een overeenkomst voor andere doeleinden gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever en/of organisatie ter kennis van derden wordt gebracht.
9. Opdrachtnemer kan eventueel de naam van Opdrachtgever gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar maken, tenzij daar uitdrukkelijk bezwaar tegen gemaakt wordt door Opdrachtgever.

#### *Artikel 13 Aansprakelijkheid*

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van, door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten die voortvloeien uit werkzaamheden verricht door derde partijen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor wijzigingen in haar werkzaamheden of diensten indien zij deze dient te wijzigen wegens een wijziging van de technologie, beleid of richtlijnen van een derde partij (zoals door de software leverancier Notion).
4. Bij door Opdrachtnemer georganiseerde trainingen en events gelden de voorwaarden van de locatie waar de trainingen en events worden georganiseerd. Opdrachtnemer is niet aanspreekbaar op en verantwoordelijk voor de ter plekke geldende voorwaarden. Opdrachtgever dient zich te houden aan de voor die locatie geldende voorwaarden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, teleurgestelde verwachtingen en bedrijfs- of andersoortige stagnaties.
6. Opdrachtnemer is alleen voor directe schade aansprakelijk. Onder directe schade wordt verstaan:
  - redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend;
  - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de (directe) schade;
  - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover werkgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade.
7. Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is wegens het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst is haar aansprakelijk beperkt tot maximaal het factuurbedrag. Indien Opdrachtnemer een verzekering hiervoor heeft, dan is haar aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag der uitkering van de verzekeraar in het voorkomende geval.
8. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt na 1 jaar na beëindiging van de werkzaamheden of na het ontstaan van de schade. Bij gebreke hiervan vervalt ieder recht op schadevergoeding.

Versie 4-8-2022

9. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

#### *Artikel 14 Vrijwaring*

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.
2. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### *Artikel 15 Overmacht*

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit het gevolg is van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen, waaronder begrepen ziekte en/of uitval bij Opdrachtnemer.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat zijn hun verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, haar leveranciers en overige derden daaronder begrepen. Onder overmacht wordt ook verstaan omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan Opdrachtnemer gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de Overeenkomst en alles wat voor Opdrachtnemer als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt. Hieronder valt tevens de door de overheid, in de breedste zin des woords, getroffen maatregelen ingevolge een calamiteit, waardoor Opdrachtnemer niet of slechts vertraagd zijn verplichtingen kan nakomen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhinderen, intreden nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen. Zo mogelijk biedt Opdrachtnemer aan om onder dezelfde voorwaarden aan Opdrachtgever de overeengekomen diensten te verrichten op een nader overeen te komen tijdstip dan wel in een andere periode.
4. Opdrachtnemer heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 2 maanden duurt, dan is zowel de

Versie 4-8-2022

werkgever als Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft Opdrachtnemer het recht om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst en betaling daarvoor.

5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor overmacht situaties bij derden, zoals stakingen bij de post-, telefoon-, messenger-service of stroomuitval.
6. Bij ziekte en/of uitval van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen. In geval van ziekte en/of uitval van Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, annulering en/of restitutie.

*Artikel 16 Bevoegde rechter en toepasselijk recht*

1. Op alle overeenkomsten, diensten (waaronder producten, trainingen en events) offertes en facturen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook als Opdrachtgever gevestigd of woonachtig is in het buitenland.
2. Partijen zullen bij geschillen steeds eerst proberen via onderling overleg tot een oplossing te komen. alvorens het geschil voorgelegd wordt aan een rechter.
3. Geschillen dienen voorgelegd te worden aan de bevoegde rechter voor de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.